

Wir sind der Wasserversorger im Gemeindegebiet Ruppichteroth und der Betriebsführer der kommunalen Abwasseranlagen der Gemeinde Ruppichteroth sowie Eigentümer der Strom-, Gas- und Straßenbeleuchtungsnetze im Gemeindegebiet Ruppichteroth. Zudem sind wir im Energievertrieb mit den Marken Bröltalstrom und Bröltalgas aktiv. Für unseren Firmenstandort in 53809 Ruppichteroth, Brölstraße 5, suchen wir eine*n

Kaufmännische*n Mitarbeiter*in (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)

Gegebenenfalls kann die Besetzung der Stelle auch in Teilzeit erfolgen.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Terminorganisation
- Vorbereitung und Teilnahme an Meetings und Gremiensitzungen
- Personalwirtschaft
- Innere Organisation (Versicherungen, Einkauf, Liegenschaften)
- Unterstützung des Teams

Ihr Profil:

- Erfolgreicher Abschluss eines Studiums oder einer kaufmännischen Ausbildung
- Selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Möglichkeit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Unser Angebot:

- Eine intensive und bedarfsgerechte Einarbeitung
- Eine leistungsorientierte Vergütung
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Möglichkeit zum Dienstradleasing
- Angebote zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Ein modernes Arbeitsumfeld und ein persönliches Miteinander

Fühlen Sie sich von dem beschriebenen Profil angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Gemeindewerke Ruppichteroth GmbH, **Geschäftsleitung**, Brölstraße 5, 53809 Ruppichteroth. Bewerbungen per **E-Mail** senden Sie bitte an folgende Mailadresse: **bewerbung@gemeindewerke-ruppichteroth.de**
Telefonische Auskünfte unter 02295-90700-19