

Wir sind der Wasserversorger im Gemeindegebiet Ruppichteroth und der Betriebsführer der kommunalen Abwasseranlagen der Gemeinde Ruppichteroth sowie Eigentümer der Strom-, Gas- und Straßenbeleuchtungsnetze im Gemeindegebiet Ruppichteroth. Zudem sind wir im Energievertrieb mit den Marken Bröltalstrom und Bröltalgas aktiv. Für die Abwicklung dieser Aufgabenfelder suchen wir an unserem Firmenstandort in 53809 Ruppichteroth, Brölstraße 5, eine(n)

## **Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit (39 Wochenstunden)**

Die Stelle ist befristet als Vertretung für Mutterschutz/Elternzeit. **Gegebenenfalls kann die Besetzung der Stelle auch in Teilzeit erfolgen.**

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Kundenbetreuung
- Vertragsmanagement
- Finanzbuchhaltung, Anlagenbuchhaltung und Materialwirtschaft
- Beschaffungswesen
- Zentrale Dienste
- Unterstützung des Teams

### **Ihr Profil:**

- Erfolgreicher Abschluss einer kaufmännischen Ausbildung
- Praktische Erfahrung in den oben beschriebenen Aufgaben
- Fundierte Kenntnisse im Rechnungswesen, vorzugsweise mit SAP - Software
- Selbständige, flexible und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Möglichkeit einer flexiblen Arbeitszeitgestaltung

Fühlen Sie sich von dem beschriebenen Profil angesprochen? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbung unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:  
Gemeindewerke Ruppichteroth GmbH, **Geschäftsleitung**, Brölstraße 5, 53809 Ruppichteroth. Bewerbungen per **E-Mail** senden Sie bitte an folgende Mailadresse: **bewerbung@gemeindewerke-ruppichteroth.de**  
Telefonische Auskünfte unter 02295-90700-10.

Die Chancengleichheit aller Menschen, unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität ist für uns selbstverständlich.

Mit der Eingabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Die Bewerbungsunterlagen werden ausschließlich zum Zwecke des Auswahlverfahrens verwendet und nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen gelöscht. Weitergehende Informationen finden Sie unter: <https://gemeindewerkeruppichteroth.de/datenschutz/>

Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet.